

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA
DO PROGRAMA DE MANEJO DA AGROBIODIVERSIDADE – SEMENTES DO
SEMIÁRIDO**

A Articulação Semiárido (ASA) é um fórum que congrega mais de 3.000 organizações da sociedade civil que trabalham para o desenvolvimento social, econômico, político e cultural da região semiárida. Parte destas ações se materializam na execução dos Programas de Formação e Mobilização para a Convivência com o Semiárido: Um Milhão de Cisternas Rurais (P1MC) e Uma Terra e Duas Águas (P1+2), Sementes do Semiárido e Cisterna nas Escolas.

Com o propósito de fortalecer estas ações, a Associação Programa Um Milhão de Cisternas para o Semiárido (AP1MC) irá contratar um profissional para compor sua equipe técnica no Programa Sementes do Semiárido.

I – DA FUNÇÃO:

ASSESSORIA TÉCNICA

1. Realização de assessoria técnica, orientação e monitoramento das ações e resultados dos processos desencadeados nos territórios/microrregiões, nos nove estados do Semiárido.

a) Requisitos Técnicos

- Formação superior completo em Ciências Agrárias, Humanas ou afins;
- Experiência mínima de dois anos em trabalhos com organizações sociais de base em comunidades rurais, articulação de entidades e eventos, monitoramento de projetos (desejável);
- Conhecimento do trabalho da Articulação Semiárido (ASA) e das temáticas relacionadas ao Semiárido: Agricultura Familiar Camponesa, Convivência com o Semiárido, Agroecologia, Sustentabilidade, Desenvolvimento Local, Organização Associativa, Segurança e Soberania Alimentar e Nutricional, Sementes Crioulas, Gestão da Agrobiodiversidade, Participação Cidadã, Reforma Agrária, Acesso à Água, Relação Sociedade Civil e Estado;
- Sensibilidade para trabalhar com organizações da sociedade civil. Experiência com acompanhamento de projetos em organizações, processos de formação, capacitação e Extensão Rural em trabalhos comunitários, enfatizando-se processos de intercâmbio com grupos de agricultoras e agricultores familiares.



Capacidade de elaboração de textos, fazer registro, sistematizar informações e discussões;

- Saber se comunicar bem e trabalhar em facilitação de oficinas, realizando mediação de conflitos e desenvolvendo metodologias participativas. Capacidade de trabalhar em equipe, ter iniciativa, dinamismo e criatividade, ser organizado;
- Disponibilidade para viajar para os estados onde o programa é executado (AL, BA, CE, MG, PB, PE, PI, RN e SE) e participar de atividades desenvolvidas pela ASA, podendo, de acordo com a necessidade, trabalhar em finais de semana;
- Domínio e experiência com informática (Word, Excel e ferramentas da Internet);
- Devido à atual formação da equipe e visando o equilíbrio de gênero serão priorizadas candidatas do gênero feminino.

b) Atribuições

- Visitar, de forma planejada, as equipes técnicas das Unidades Gestoras (UGs) que atuam nos municípios do interior do Semiárido para efetuar monitoramento de suas atividades, ajudando-as nos processos de planejamento mais efetivo, contribuindo na avaliação dos processos de mobilização, capacitação, intercâmbios, controle social e construção de infraestruturas hídricas para produção de alimentos; neste processo, estar disposta/o a aprender e construir novos conhecimentos com as UGs;
- Analisar, técnica e pedagogicamente, materiais, conteúdos e metodologias utilizadas nos processos de mobilização e formação. Verificar a qualidade técnica de equipamentos e da infraestrutura das casas e bancos comunitários, fazendo o devido debate e encaminhamentos e redirecionamentos com as equipes;
- Registrar e elaborar relatórios que sistematizem dados coletados em campo, em eventos e em relatórios gerados pelo Sistema de Informação na sede da Unidade Gestora Central.

c) Condições de Trabalho e Remuneração

- Jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais;
- Plano de Saúde, Plano Odontológico e Seguro de Vida;
- Contrato de experiência de até 90 (noventa) dias;
- Salário no período de experiência: R\$ 4.000,00 (quatro mil reais);
- Salário posterior: R\$ 4.343,00 (quatro mil, trezentos e quarenta e três reais).



II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Constará de duas fases:

Recebimento de Currículos e Carta de Intenções

Cada candidata/o deve enviar seu *currículo vitae* atualizado, acompanhado de uma carta de intenções, esta deve apresentar as razões que a/o levam a concorrer neste processo de seleção, bem como a forma que avalia que poderá contribuir na equipe do Programa Sementes.

Os currículos e cartas de intenções deverão ser encaminhados como anexos para Marcelo José (asa@asabrasil.org.br).

Entrevistas

Somente as/os candidatas/os que tiverem o currículo pré-selecionado serão chamadas/os para a entrevista. As entrevistas serão realizadas na sede da AP1MC, situada à Rua Monte Alverne, nº287, Bairro Hipódromo, Recife - PE.

A ASA/AP1MC se reserva ao direito de não contratar nenhum das/os candidatas/os função, caso os currículos e/ou entrevistas não preencham os requisitos exigidos. A ASA/AP1MC não custeará as despesas de deslocamento (terrestre ou aéreo) das/os candidatas/os selecionadas/os para a entrevista.

III – CALENDÁRIO

1 - Recebimento de Currículos	Até 20 de junho de 2018
2 – Divulgação, no portal da ASA, dos Currículos Selecionados – www.asabrasil.org.br	Dia 26 de junho de 2018
3 – Entrevistas	Dias 02 e 03 de julho de 2018
4 – Divulgação, no portal da ASA, do Resultado Final	Até 04 de julho de 2018
5 – Possível data do início do trabalho	Dia 09 de julho de 2018

Recife, 13 de junho de 2018.

Comissão de Seleção