

## **TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SITE**

### **TDR Nº 004/2024**

A Associação Programa Um Milhão de Cisternas para o Semiárido – AP1MC, entidade sem fins lucrativos, qualificada como OSCIP, com sede na cidade do Recife, Estado de Pernambuco, à Rua Monte Alverne, nº. 287, bairro do Hipódromo – CEP: 52.041-610, atua há quase 20 anos na perspectiva da convivência com o Semiárido, implementando tecnologias sociais populares de captação e armazenamento de água de chuva para consumo humano e para a produção de alimentos, construção do conhecimento agroecológico, apoio e estruturação de bancos comunitários ou casas de sementes nativas ou crioulas, educação contextualizada, entre outras, nos Estados do Nordeste e Norte do Estado de Minas Gerais.

Essas ações se materializam a partir de quatro programas: Um Milhão de Cisternas (P1MC), Uma Terra e Duas Águas (P1+2), Cisternas nas Escolas e Sementes do Semiárido, de acordo com os princípios estabelecidos pela Articulação Semiárido Brasileiro – ASA. Durante mais de 10 anos, essas ações mudaram o cenário do Semiárido brasileiro, tornando-se uma das políticas públicas mais expressivas e de maior impacto no Brasil e no mundo.

### **DO OBJETO**

O objeto do presente Termo de Referência é estabelecer os parâmetros para contratação de uma empresa especializada em criação e desenvolvimento de site, tendo como finalidade criar um novo site para Articulação Semiárido Brasileiro (ASA) que contemple as necessidades atuais de usabilidade, identidade visual e interface com outras plataformas.

### **DO ESCOPO DO TRABALHO**

- A maior alteração no site da ASA será a mudança do código, atualmente em Joomla, para Wordpress.
- Para além do código, outra grande modificação a ser realizada é a estética. Queremos trazer mais leveza para as páginas, tornar o conteúdo mais



contemporâneo, textos melhor trabalhados, inserção de infográficos e outros recursos visuais. A nova proposta deve estar em consonância com a identidade visual da ASA, já existente e a ser disponibilizada pela contratante.

- O conteúdo das páginas do site será totalmente atualizado pela equipe da ASA.
- Os conteúdos que precisam ser migrados são: acervo e notícias. O restante do conteúdo será atualizado e entregue separadamente.
- Temos uma página com muitas informações escritas, nossas notícias são longas. Portanto, precisamos de recursos que facilitem a legibilidade.
- A estrutura do site permanecerá semelhante com algumas modificações, detalhadas abaixo.
- O novo site precisa ter uma versão mobile cuja tela inicial traga os conteúdos (seções) mais importantes, possibilitando dessa forma que o usuário tenha uma experiência de navegação rápida e completa.

## **ESTRUTURA DO SITE NO AR E DESCRIÇÃO DAS MODIFICAÇÕES:**

### **SOBRE NÓS**

[História](#)

[Prêmios](#)

Esta seção será atualizada, trazendo novos elementos para a história da ASA, que completará 25 anos em 2024. Para além de novas informações, esta seção precisa ser mais visual e trabalhar com elementos como uma linha do tempo interativa, traduzir a carta de princípios da ASA em um texto de fácil leitura e apoiado em recursos como símbolos/ícones e outros recursos a serem discutidos. Como será uma página com muito texto, estes precisam ser trabalhados (destaques, blocos, uso de cores etc) para garantir a legibilidade.

### **Discussão sobre link com site da AP1MC**

### **AÇÕES**

[P1MC](#)

[P1+2](#)



## [Cisternas nas Escolas](#)

## [Sementes do Semiárido](#)

Esta página dá visibilidade para as ações da ASA, é o que temos de mais concreto para prestar contas do nosso trabalho. Precisamos que o design facilite a apresentação destas ações e dos resultados e impactos na sociedade. Para além das quatro ações atualmente no ar, iremos adicionar outras três:

O DAKI

Comunicação popular no Semiárido

Cooperação Sul-sul (África, América América Latina)

ENCONASA

[O que é o EnconASA](#)

### [Edições](#)

### [Anteriores](#)

- [EnconASA I](#)
- [EnconASA II](#)
- [EnconASA III](#)
- [EnconASA IV](#)
- [EnconASA V](#)
- [EnconASA VI](#)
- [EnconASA VII](#)
- [EnconASA VIII](#)
- [EnconASA IX](#)
- EnconASA X

Esta página apresenta dos encontros nacionais da ASA, que reúnem uma grande quantidade de organizações e pessoas de todos os estados (Nordeste e Minas Gerais). Como memória, temos um pequeno resumo de cada evento.

Porém, para os próximos eventos, queremos criar uma sub-página para cada EnconASA, que agregue notícias, produtos e materiais da cobertura do Evento, inclusive, que sirva como espaço para a própria organização do evento (publicação de informes, inscrições etc). Algo semelhante a esta: <https://www.redejuruenavivo.com/festivais/>

É importante frisar que os conteúdos de notícia aqui são apenas um filtro das notícias que aparecem na seção de notícias. Aqui as notícias pertencentes a determinado evento apenas são agregadas.

## [SEMIÁRIDO](#)



Essa é uma página de conteúdo estrutural do nosso site e uma das mais acessadas pelo Google. É um grande artigo, com informações validadas por estudos e pesquisas. Iremos atualizar este conteúdo. Assim como o menu “Sobre Nós”, o conteúdo precisa ser trabalhado de forma visual e ganhar melhor legibilidade.

Iremos criar outras subseções de conteúdo, como “Semiáridos no mundo”, com descrições dos semiáridos da América Latina e da África.

Podemos trazer uma seleção de vídeos e fotos para esse espaço.

## NOTÍCIAS

### ÁUDIOS

[Riquezas da Caatinga](#)

[Spots](#)

[Diversos](#)

[Séries](#)

[Vozes do Campo e da Cidade](#)

A ASA produz conteúdos noticiosos originais e realiza especiais temáticos. Essa seção deve ter uma estrutura similar à de uma agência de notícias, que traz conteúdos diversos divididos em seções multimídia e temáticas. A ideia é que, para além de “últimas notícias”, nós possamos incrementar essa página com outros conteúdos da ASA (fotos, vídeos, campanhas etc). Além disso, duas outras seções serão integradas a esta: “sugestão de leitura” e toda a seção “imprensa”.

Seções previstas:

- Últimas notícias (ordem cronológica)
- Semiárido em imagens (destaque para fotografias do banco de imagens da ASA)
- Vídeos (Vídeos do Youtube, mas também pequenos vídeos noticiosos, como vídeos sobre eventos com participação da ASA. Aqui é importante trabalhar com exibição a partir de links do Youtube).
- Sugestão de leitura (Seção já existente, mas que será aqui incorporada, artigos, imprensa, notas técnicas publicada por outros)
- Especiais temáticos
- Campanhas (As campanhas e suas peças estarão em acervo, mas aqui queremos noticiar as campanhas)
- Asa na mídia (Clipping. Possibilidade de exibir conteúdos de outras páginas que citam a ASA e com link direto para as páginas originais).
- Vozes do semiárido: espaço com todos os “áudios” e programas radiofônicos da ASA.



Além desta nova organização de conteúdo, criar um buscador para pesquisa e avaliar a inserção de filtros (por tag, data, Estado e tipo de mídia).

Exemplo de sites de agências de notícias para inspirar o desenvolvimento de um modelo para a ASA:

<https://www.afp.com/pt>  
<https://agenciabrasil.ebc.com.br/>  
<https://www.reuters.com/>  
<https://www12.senado.leg.br/noticias>  
<https://www.camara.leg.br/noticias>  
<https://radis.ensp.fiocruz.br/>  
<https://www.ihu.unisinos.br/>

#### ACERVO

O Candeeiro  
Publicações  
Campanhas

Os arquivos contidos nesta seção precisam migrar para o novo site. Alguns materiais possuem versões atualizadas que podem ir direto para o novo site. A equipe da ASA irá identificá-los.

Além da migração de conteúdo, esta seção precisa ganhar um desenho mais interessante e um mecanismo de busca.

#### [SUGESTÃO DE LEITURA](#)

Esta seção será incorporada em “notícias”

#### IMPrensa

[ASA na mídia](#)  
[Giro pela Imprensa](#)  
[Cadastre-se](#)

Esta seção será incorporada em “notícias”

#### [CONTATO](#)

#### [MAPA DE TECNOLOGIAS](#)

Este mapa, inicialmente era atualizado com dados do Sigantet de forma automática. No entanto, tivemos um problema e hoje ele está estático. Precisamos refazer este link com o Signet, atualizando assim as informações e torná-lo interativo.



## ASAS ESTADUAIS

Este recurso deve continuar na mesma lógica em que está disponível.

## CAMPANHA TENHO SEDE (CHAMADA PARA DOAÇÕES/Tem site próprio)

A Campanha Tenho Sede é atualmente a ação de mobilização de recursos via doações da ASA. Ela tem site próprio, mas precisa receber uma visibilidade privilegiada no site da ASA, com um banner que leve para o site de doação. Também é necessário fazer chamadas para a campanha em outras páginas do site (avaliar quais)

## BIBLIOTECA SAL

Esta biblioteca é um repositório de arquivos sobre os Semiáridos da América Latina construído com participação da ASA, mas de outras muitas organizações. É uma iniciativa independente, que não é uma ação de propriedade da ASA. Precisamos de uma chamada na home para a biblioteca SAL e em outras páginas (avaliar quais).

SUB PÁGINA COM ENDEREÇO DIFERENTE AP1MC (organização jurídica da ASA. O site funciona como uma independente). Queremos controlar ele junto com o site da ASA, mas que ele apareça como um domínio independente).

## Redes Sociais:

Dar mais visibilidade às redes sociais, incluindo o Instagram além das já presentes no site atual. Além disso, atualizar os ícones, como por exemplo o X (antigo twitter).

Trazer os ícones na barra superior para rápida identificação e também com mais destaque ao longo do site.

## DO CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

- O cronograma detalhado das etapas de desenvolvimento do site deverá ser construído entre a Contratante e a Contratada.
- O prazo de conclusão do serviço deve ser de 6 meses, a contar da assinatura do contrato.

## DA PROPOSTA



A proposta deverá ser enviada em papel timbrado da empresa proponente com indicação do nº do CNPJ, **até às 17h00 (quinze horas) do dia 05 de abril de 2024**, para o e-mail [compras@ap1mc.org.br](mailto:compras@ap1mc.org.br), no formato PDF e deverá conter:

- a) Perfil da empresa proponente com indicação de portfólio;
- b) Escopo do trabalho, levando em consideração o apresentado neste TDR;
- c) Cronograma detalhado de execução das atividades;
- d) Valor dos serviços estipulados por etapa e o total geral;
- e) Indicação das condições de pagamento, de acordo com o que está mencionado neste TDR;
- f) Validade, que não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias;
- g) Declaração expressa de que os tributos incidentes estão inclusos no preço do serviço;
- h) Declaração de que a CONTRATANTE encontra-se apta para iniciar a execução do serviço imediatamente após a adjudicação;
- i) Datar e assinar a proposta na última página e rubricar as demais; e
- j) Apresentar junto com a proposta as seguintes certidões:
  1. Certidões negativas, ou positivas com efeito de negativas, de tributos federais, estadual e municipal e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
  2. Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

A PROPONENTE que deixar de apresentar alguma das certidões mencionadas e/ou apresentar com o prazo de validade vencido, não será habilitada e conseqüentemente não terá a sua proposta analisada.

## **DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

As propostas serão julgadas pela Comissão de Compras da AP1MC, com o apoio técnico da Coordenação de Comunicação da entidade, tomando por base os pré-requisitos definidos neste Termo de Referência, obedecendo aos critérios estabelecidos no Regulamento de Compras e Contratação de Obras e Serviços da AP1MC.

Atendidas prioritariamente as condições de habilitação, a seleção será feita pela AP1MC por meio da verificação do perfil da PROPONENTE, levando-se em consideração o preço global, respeitado o orçamento do projeto.



No caso de empate entre duas ou mais PROPONENTES, serão aplicadas as regras de desempate previstas no Art. 13 do Regulamento de Compras e Contratação de Obras e Serviços da AP1MC disponível no site [www.ap1mc.org.br](http://www.ap1mc.org.br), na seguinte ordem:

- I) maior tempo de atuação no ramo de atividade, mediante apresentação de documentação comprobatória;
- II) maior prazo de validade da proposta; e,
- III) mediante sorteio, se persistir o empate.

### **DA ADJUDICAÇÃO DO OBJETO**

A adjudicação desta seleção à empresa vencedora ficará condicionada ao atendimento de todos os requisitos do Termo de Referência.

### **DA CONTRATAÇÃO**

Será selecionada a PROPONENTE que ofertar o MENOR PREÇO GLOBAL.

O início dos trabalhos deverá ocorrer após a assinatura do contrato previsto para **10 de abril de 2024**.

Para que seja efetivada a contratação, a PROPONENTE selecionada deverá apresentar até o segundo dia útil após a divulgação do resultado, os seguintes documentos:

1. Dados bancários: Nome do Banco, número da agência, número da conta corrente e a chave do PIX.
2. Documentos e informações do representante legal da Proponente:
  - a) Cópia da Carteira de Identidade;
  - b) Comprovante de endereço residencial;
  - c) Profissão;
  - d) Estado civil
3. Comprovante de endereço do representante legal da Proponente.

### **DA VIGÊNCIA**

O contrato terá vigência de 180 dias, contados a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogado, a critério da AP1MC.

### **DO PAGAMENTO**



O pagamento dos serviços prestados será feito mediante a entrega dos produtos, que devem ser atestados pela Coordenação de Comunicação da AP1MC, até 05 (cinco) dias úteis após a conclusão de cada etapa, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal de Serviços, que no corpo, além da descrição dos serviços informará os dados bancários e a chave do PIX.

## **DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

A propriedade intelectual de todos os produtos desenvolvidos e produzidos a partir deste Termo de Referência pertence a AP1MC e a consultoria que vier a ser contratada, não poderá divulgar por meio de publicações, informes e conferências ou de qualquer outra forma, dados e resultados obtidos dos trabalhos realizados, sem autorização expressa e por escrito da CONTRATANTE.

## **DO COMBATE À FRAUDE E À CORRUPÇÃO**

A PROPONENTE/CONTRATADA deverá observar o mais alto padrão de ética e integridade durante a execução das suas atividades, conforme indicado na Política de Prevenção sobre a Fraude e a Corrupção (Políticas Anticorrupção).

Se a PROPONENTE/CONTRATADA incorrer em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas, durante a seleção ou na execução do contrato, a AP1MC poderá, após notificar a PROPONENTE/CONTRATADA num prazo de até 10 (dez) dias, suspender a contratação e/ou rescindir o contrato, considerando as definições abaixo:

- “prática corrupta” significa oferecer, dar, receber, ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- “prática fraudulenta” significa a falsificação ou omissão dos fatos a fim de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato
- “prática colusiva” significa esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais partes, com ou sem o conhecimento do Mutuário ou de seus Prepostos, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;



- “prática coercitiva” significa causar dano ou ameaçar causar dano, direta, ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

- “prática obstrutiva” significa: (a) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas a auditores, com o objetivo de impedir materialmente uma inspeção da AP1MC de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada, para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento, ou (b) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício dos direitos da AP1MC de promover inspeção ou auditoria.

#### **- Medidas a Serem Adotadas:**

A AP1MC imporá sanções à PROPONENTE/CONTRATADA, podendo declará-la inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para celebração de um novo contrato, se a qualquer momento ficar evidenciado práticas corruptas, fraudulentas, colusivas ou coercitivas ao participar da seleção ou executar o contrato.

### **DO COMBATE AO ASSÉDIO, EXPLORAÇÃO E ABUSO SEXUAL**

A AP1MC, ainda exige que os seus fornecedores observem e façam observar, as disposições para prevenção do “Assédio Sexual” e da “Exploração e Abuso Sexual”.

A AP1MC adota as definições das Nações Unidas, que afirma que:

“Exploração e abuso sexual, são definidos como qualquer abuso real ou tentado de uma posição de vulnerabilidade, poder diferencial ou confiança, para fins sexuais, incluindo, entre outros, lucro monetário, social ou político da exploração sexual de terceiros (exploração sexual); a intrusão física real ou ameaçada de natureza sexual, seja pela força ou sob condições desiguais ou coercitivas (abuso sexual).”

“O Assédio Sexual é qualquer avanço sexual indesejado, solicitação de favor sexual ou outra conduta verbal, não verbal ou física de natureza sexual que interfira de maneira irracional no trabalho, altere ou seja uma condição de emprego, ou crie um ambiente de trabalho intimidador, hostil ou ofensivo.”

### **DOS CASOS OMISSOS**



Os casos omissos serão apreciados pela Comissão de Compras e os posicionamentos terão como parâmetro as regras estabelecidas no Regulamento de Compras e Contratação de Obras e Serviços da AP1MC.

## **DAS CONDIÇÕES GERAIS**

A empresa vencedora, antes do início dos trabalhos, deverá agendar uma reunião com a Coordenação de Comunicação da AP1MC, para analisar o cronograma de execução das etapas e se for o caso proceder os ajustes necessários.

O layout e as etapas de desenvolvimento deverão ser aprovados pela CONTRATANTE.

A PROPONENTE fica ciente por estas Disposições Gerais, que é vedada a contratação a qualquer título, para participar dos serviços previstos neste Termo de Referência, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como de empregados de suas subsidiárias e controladas.

Também toma ciência de que é vedada a contratação de parentes dos gestores da AP1MC para o desenvolvimento de atividades no contrato a ser celebrado.

No caso de dúvida sobre este Termo de Referência deve ser consultada a Comissão de Compras da AP1MC, exclusiva e diretamente pelo e-mail **compras@ap1mc.org.br**.

Recife (PE), 22 de março de 2024.

**Cícero Félix dos Santos**  
Diretor-Presidente da AP1MC

