

EDITAL DE SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

Programa Uma Terra e Duas Águas – P1+2

A Articulação Semiárido (ASA) é um fórum que congrega mais de 3.000 organizações da sociedade civil que trabalham para o desenvolvimento social, econômico, político e cultural da região semiárida brasileira. Parte destas ações se materializam na execução dos Programas de Formação e Mobilização para a Convivência com o Semiárido: Um Milhão de Cisternas Rurais (P1MC) e Uma Terra e Duas Águas (P1+2), Sementes do Semiárido e Cisterna nas Escolas. Com o propósito de fortalecer estas ações, a Associação Programa Um Milhão de Cisternas para o Semiárido (AP1MC) irá contratar 03 (três) profissionais para compor a equipe técnica do P1+2.

I – DA FUNÇÃO:

Realização de assessoria técnica, orientações, monitoramento das ações e resultados dos processos nos territórios dos nove estados do Semiárido.

1. Requisitos Técnicos

- Ensino de nível superior completo em Ciências Agrárias, Sociais, Humanas ou afins;
- Experiência de dois anos em trabalhos com organizações sociais, preferencialmente em comunidades rurais, articulação de entidades e realização de eventos;
- Desejável experiência com monitoramento de projetos;
- Conhecimento sobre o trabalho da Articulação Semiárido (ASA) e das temáticas relacionadas, como: agricultura familiar e/ou camponesa, convivência com o semiárido, agroecologia, sustentabilidade, desenvolvimento local, organização associativa, segurança e soberania alimentar e nutricional, sementes crioulas, agrobiodiversidade, participação cidadã, reforma agrária, acesso à água, relação sociedade civil e estado, mudanças climáticas, desertificação, decolonialidade,



gênero, feminismo, economia feminista, relações sociais de gêneros, trabalho produtivo, reprodutivo e de cuidados, divisão justa do trabalho doméstico, diferenças e desigualdades, masculinidades, organização produtiva das mulheres, programas públicos de abastecimento como Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE e o Programa de Aquisição de Alimentos - PAA;

- Experiência com acompanhamento de projetos no terceiro setor, elaboração e condução de processos de formação, capacitação e extensão rural e intercâmbios;
- Capacidade de elaboração de textos, registros, sistematizar informações e discussões;
- Desejável o domínio sobre as metodologias LUME – Método de Análise Econômico-Ecológico de Agroecossistemas e da Caderneta Agroecológica;
- Boa comunicação, assertividade, habilidade para facilitação de oficinas, mediação de conflitos e desenvolvimento de metodologias participativas;
- Boa capacidade para trabalhar em equipe, iniciativa, dinamismo, criatividade e organização;
- Disponibilidade para viajar para os estados de AL, BA, CE, MA, PB, PE, PI, RN e SE e participar de atividades desenvolvidas pela ASA, podendo, de acordo com a necessidade, trabalhar em finais de semana;
- Domínio e experiência com informática, editores de texto, planilhas, apresentações, internet e outros;
- Desejável carteira de habilitação B.

2. Atribuições

- Visitar, de forma planejada, as Unidades Gestoras (UGs) que atuam nos territórios;
- Monitorar atividades das UGs, apoiar seus planejamento, contribuir na avaliação dos processos de mobilização, capacitação, intercâmbios, controle social, estar disposta/o a aprender e construir novos conhecimentos com as UGs;
- Analisar, técnica e pedagogicamente, materiais, conteúdos e metodologias utilizadas nos processos de mobilização e formação.
- Avaliar a qualidade técnica das tecnologias sociais, promovendo a reflexão com as UGs e suas equipes;
- Elaborar relatórios que sistematizem dados coletados em campo, em eventos e em relatórios gerados pelo Sistema de Informação.

3. Observações Adicionais



- Incentivamos a candidatura de pessoas negras, LGBTQIAPN+ e portadoras de deficiência;
- A AP1MC se reserva ao direito de não contratar nenhuma das candidatas ou candidatos para a função, caso os currículos e/ou entrevistas não preencham os requisitos.

II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção será composto de duas fases:

1. Recebimento de Currículos e Carta de Intenções

Cada candidata/o deve enviar seu (i) *currículo vitae* atualizado, acompanhado de uma (ii) carta de intenções, esta deve apresentar as razões que a/o levam a concorrer neste processo de seleção, bem como de que forma poderá avaliar que poderá contribuir na equipe do P1+2.

Os currículos e cartas de intenções deverão ser encaminhados como anexos, nomeados com o nome completo da/do concorrente, para asa@asabrasil.org.br.

2. Entrevistas

Somente as candidatas e candidatos que tiverem o currículo pré-selecionado serão convidados para a entrevista.

As entrevistas poderão ser realizadas online ou na sede da AP1MC, situada à Rua Monte Alverne, nº 287, Bairro Hipódromo, Recife – PE.

A AP1MC não custeará as despesas de deslocamento (terrestre ou aéreo) das candidatas ou candidatos selecionadas para a entrevista.

III – CALENDÁRIO



Recebimento de Currículos	Até 20 de julho de 2025
Divulgação, no portal da AP1MC, dos selecionados/as.	25 de julho de 2025
Entrevistas	Entre 28 e 31 de julho de 2025
Divulgação, no portal da ASA, do Resultado Final	01 de agosto de 2025
Possível data do início do trabalho	04 de agosto de 2025

Recife, 01 de julho de 2025.

Comissão de Seleção

